

Školní řád

Vyšší odborné školy, Volyně, Resslova 440

§ 1

Všeobecná ustanovení

Vyšší odborná škola ve Volyni poskytuje vyšší odborné vzdělání zakončené absolutoriem v akreditovaných vzdělávacích programech:

33 – 31 – N / 01 Tvorba nábytku a dřevěné konstrukce

(vzdělávací program s modulárním uspořádáním a kreditovým systémem
hodnocení v denní i dálkové formě vzdělávání)

Účelem tohoto školního řádu je stanovit pravidla pro organizaci a průběh vyučování tak, aby si studenti mohli co nejlépe osvojit klíčové kompetence a morálně volní vlastnosti potřebné pro výkon povolání, na které se během studia připravují.

§ 2

Práva studentů

- (1) Student má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění).
- (2) Student má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Na tyto informace mají právo také jeho rodiče, popřípadě osoby, které vůči studentovi plní vyživovací povinnost.
- (3) Student má právo volit a být volen do školské rady.
- (4) Student má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- (5) Student má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- (6) Student má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- (7) Student má právo, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno.
- (8) Student má právo na svobodu projevu, myšlení a náboženského vyznání při dodržení obecně přijímaných zásad kulturního a morálního chování.

- (9) Student má právo vyjadřovat své názory, má právo vyjádřit se ke všem problémům, které se ho dotýkají. Zachovává při tom obvyklé normy slušného jednání.
- (10) Student má právo zúčastnit se všech forem zájmové činnosti na škole s přihlédnutím na věkové, fyzické a psychické zvláštnosti jednotlivců.
- (11) Student má právo na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a rodinného života. Tutéž ochranu respektuje u druhých.
- (12) Má-li student pochybnosti o správnosti hodnocení svého vzdělávání, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jeho výsledku, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.
- (13) Student má právo požádat vyučujícího o konzultaci. Ten s ním dohodne čas a způsob konzultace.

§ 3 Povinnosti studentů

- (1) Student je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- (2) Student je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- (3) Student je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a v souladu se školním řádem školy.
- (4) Studenti jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dále jsou studenti povinni dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- (5) Student je povinen na začátku školního roku oznámit řediteli školy prostřednictvím vedoucího učitele studijní skupiny údaje pro školní matriku. Konkrétně se jedná o rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu (adresa pro doručování písemností), údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, popř. i adresu svého přechodného ubytování, jakož i adresu svých rodičů, nebo jiných osob, které zajišťují jeho výživu. Student oznámí pro případ mimořádné události také telefonní číslo do místa trvalého bydliště a do zaměstnání rodičů a zdravotní pojišťovnu, u které je pojištěn. Studující při zaměstnání oznámí též adresu a telefonní číslo organizace, u níž je v pracovním poměru, pokud pracovní poměr existuje. Každou změnu uvedených údajů je student povinen oznámit do tří dnů od doby, kdy změna nastala.
- (6) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádných opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o veřejném zdraví není možná osobní přítomnost studentů ve škole, jsou studenti povinni vzdělávat se v souladu

s akreditovaným vzdělávacím programem distančním způsobem podle řádného rozvrhu hodin.

(7) Student je ve škole a při činnostech organizovaných školou povinen:

- samostatně a systematicky se připravovat na vyučování, svědomitě plnit všechny uložené úkoly a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání popř. další studium,
- ve škole se chovat tak, aby dělal čest svým rodičům, škole i sobě, plnit bez odmlouvání pokyny pedagogických pracovníků; domnívá-li se student, že pokyn pedagogického pracovníka je v rozporu se zásadami školního řádu, je oprávněn stěžovat si řediteli školy,
- chovat se slušně a přátelsky ke svým kolegům a kolegyním; studenti vyšších ročníků jsou dobrým příkladem v chování a kulturnosti vyjadřování studentům mladším,
- svým chováním a kázní neohrožovat zdraví vlastní i svých kolegů a kolegyní, a zejména při praktických cvičeních (ve školních dílnách, v laboratořích, v tělocvičnách a při praxích ve firmách) je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární předpisy,
- zdravít pedagogické i ostatní pracovníky školy, ve styku s pracovníky školy používat oslovení „pane učiteli, paní učitelko“, „pane školníku“ nebo používat oslovení s titulem akademickým „pane inženýre, paní magistro, pane docente, pane profesore“ apod.,
- starat se o svou lavici a židli, o zapůjčené knihy a pomůcky a dbát, aby nebyly poškozovány,
- aktivně se zajímat o probíranou látku, k objasnění nepochopených problémů se dotazovat učitelů ve třídě a využívat konzultačních hodin,
- přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven,
- udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách přístupných studentům,
- na školních exkurzích se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem a bez jeho souhlasu se nevzdalovat od ostatních studentů nebo z určeného místa,
- ve školní jídelně se chovat ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování.

(8) Všem studentům, včetně studentů dálkové formy vzdělávání není dovoleno:

- kouřit v celém areálu školy,
- v prostorách školy i mimo školu při činnostech organizovaných školou požívat, distribuovat a zneužívat návykové a zdraví škodlivé látky, alkoholické nápoje;

současně není dovoleno také jejich donášení a přechovávání v areálu školy; v případě podezření je student povinen se na pokyn pedagogického pracovníka podrobit zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek,

- v průběhu vyučování používat jakékoli zařízení pro mobilní komunikaci; všechna zmíněná zařízení musí být v průběhu vyučovací hodiny vypnuta a nesmí být na lavici a není možno je používat při vyučování, tzn. ani používat mobilní telefon jako kalkulačku,
- nosit do školy a přechovávat větší peněžní částky nebo cennější věci, dále věci, které by mohly rozptylovat pozornost studentů a věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.,
- manipulovat jakýmkoliv elektrickým zařízením ve všech prostorách školy (čidla na snímání teploty, alarmy apod.),
- úmyslně ohrožovat zdraví nebo život svých kolegů a kolegyň, šikanovat své kolegy a kolegyně zvláště nižších ročníků, veřejně projevovat rasové, národnostní a jiné nenávisti a úmyslně poškozovat a odcizovat majetek svých kolegů a školy.

Porušení závěrečného ustanovení uvedeného v tomto odstavci bude posuzováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu a bude řešeno nejprísnějším výchovným opatřením.

(9) Všem studentům není dovoleno:

- vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
- napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek,
- vyvolávat ostatní studenty z vyučování,
- vstupovat do kabinetů a kanceláří školy bez vědomí učitele či hospodářského pracovníka školy.

(10) Zvláštní ustanovení vyplývající z provozních podmínek školy:

- soukromé dopisy si studenti školy nechávají zasílat odesílatelem na adresu domova mládeže (bydlí-li v domově), případně na adresu svého trvalého bydliště; cennější věci si mohou studenti uschovat v kanceláři školy,
- v učebnách výpočetní techniky není povoleno hraní počítačových her a instalace jiného software, než který byl školou oficiálně zakoupen; při práci v síti Internet není povoleno navštěvovat stránky s nevhodnou tematikou (erotické stránky, stránky s projevy rasismu, xenofobie a intolerance a podobné).

§ 4

Docházka do školy

(1) Povinností studenta je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným, volitelným a nepovinným modulům, které si zvolil. Pro zařizování osobních záležitostí

studentů je tolerována neúčast ve výuce, která nesmí přesáhnout dvojnásobek týdenní hodinové dotace příslušného modulu v zimním (nebo letním) období studia. Při překročení této tolerované hranice má vyučující právo požadovat pro nadlimitní zameškané vyučovací hodiny řádnou omluvenku potvrzenou lékařem nebo příslušnou institucí.

- (2) Vyučování probíhá podle schváleného rozvrhu vyučování, který může být změněn pouze s vědomím vedení školy. Začátek vyučování je v 8.00 hodin. Některé větší hodinové celky se spojují tak, aby byla zachována návaznost vyučování. Při vstupu do školní budovy si studenti řádně očistí obuv. Obuv a svrchní části oděvu odkládají v osobních šatních skříňkách. Zařízení školy a tělocvičné náradí se smí používat pouze za dozoru příslušného učitele. Toto opatření se vztahuje i na provozování zájmové činnosti studentů, jejímž vedením mohou být pověřeni i proškolení zletilí studenti. Do odborných učeben (výpočetní techniky, rýsoven, laboratoří a učeben jazyků) vstupují studenti přezutí až po vyzvání vyučujícího. Pro práci v laboratorích platí „řád školních laboratoří“, pro práci v dílnách platí „řád školních dílen“.
- (3) Onemocní-li student nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, která by ve svých důsledcích mohla vyvolat epidemii nebo ohrozit zdraví dalších studentů, oznámí to neprodleně a písemně řediteli školy. Takový student se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.
- (4) Ředitel školy může přerušit studentu vzdělávání na základě jeho písemné žádosti, a to na dobu nejvýše dvou let. Žádost musí obsahovat i vyjádření příslušného vedoucího učitele studijní skupiny. Po dobu přerušení vzdělávání student není studentem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Se souhlasem ředitele školy může student pokračovat ve vyšším ročníku, prokáže-li znalosti a praktické dovednosti a způsob jejich získání. Na základě písemné žádosti studenta může být přerušení vzdělávání ukončeno i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
- (5) Ředitel je povinen přerušit vzdělávání studentce z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství studentky.
- (6) Ředitel školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v písemné žádosti studenta. Žádost musí obsahovat i vyjádření vedoucího učitele studijní skupiny.
- (7) Při opakování ročníku v nově akreditovaném oboru je student uvolněn z výuky vyučovacích modulů, ze kterých v minulém školním roce získal předepsaný počet kreditů a u kterých nedošlo k podstatným změnám v obsahu modulu. Pro účast na výuce ostatních modulů platí ustanovení školního řádu Vyšší odborné školy ve Volyni uvedená v § 4 odstavci (1).

- (8) Každý ročník v denní formě vzdělávání je možné opakovat nebo přerušit nejvýše dvakrát. Ve výjimečných případech (např. ze zdravotních důvodů nebo reprezentačních povinností) je možné povolit i vícekrát.
- (9) Jestliže student hodlá zanechat vzdělávání, sdělí to písemně řediteli školy. Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni, kdy bylo řediteli doručeno sdělení o zanechání vzdělávání, popř. dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- (10) Jestliže se student neúčastní vyučování po dobu nejméně dvaceti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není řádně omluvena, vyzve ředitel školy písemně studenta, aby neprodleně doložil důvod své nepřítomnosti; zároveň upozorní studenta, že jinak bude posuzován jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do tří týdnů od doručení výzvy student do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být studentem školy.
- (11) Termíny zápisů do jednotlivých ročníků určí ředitel školy. Student, který se k zápisu do příslušného ročníku nedostavil a do pěti dnů po uplynutí stanoveného termínu se řádně neomluvil, se posuzuje jako by studia zanechal, v případě prvního zápisu se studentem nestal. Podmínkou řádného zápisu do dalšího ročníku je splnění předepsaných studijních povinností za předchozí ročník. Student, který ke dni zápisu v novém školním roce nesplnil všechny studijní povinnosti za předchozí ročník.

§ 5 Výchovná opatření

- (1) Za nadprůměrné studijní, pracovní a jiné výsledky, práci pro rozvoj školy a vzorné chování může student dostat pochvalu vedoucího učitele studijní skupiny, pochvalu ředitele školy nebo věcné ocenění.
- (2) Za porušení školního řádu mohou být uložena studentům denního studia tato kázeňská opatření:
- podmíněné vyloučení ze studia se zkušební lhůtou až na jeden rok;
 - vyloučení ze studia.
- (3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a bude posuzováno podle nejpřísnějších kritérií.
- (4) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění studenta dozvěděl, nejpozději do jednoho roku ode dne, kdy se student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. Své rozhodnutí ředitel projednává v pedagogické radě. Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

§ 6

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

- (1) Pravidla hodnocení studentů denní i dálkové formy vzdělávání upřesňuje příslušný aktuálně platný akreditovaný vzdělávací program. Dále jsou ve školním řádu upřesněna pravidla pro denní formu vzdělávání. Dálková forma má vzhledem k čtyřletému cyklu pravidla odlišná a studenti této formy jsou s nimi seznámeni při zápisu.
- (2) Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období. Moduly, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž student koná zkoušku, a moduly, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž je student hodnocen jiným způsobem, stanoví akreditovaný vzdělávací program. Zkoušky je možné opakovat dvakrát, při druhém opakování ve formě komisionální zkoušky.
- (3) Každému modulu je přiřazen počet kreditů, který vyjadřuje relativní míru zátěže studenta nutnou pro úspěšné ukončení daného modulu. Jeho absolvováním získá student počet kreditů přiřazený danému modulu. Kredity získané v rámci vzdělávacího programu se sčítají a za daný modul lze v průběhu studia získat kredity pouze jednou. Získaný počet kreditů je nástrojem pro kontrolu studia. Kreditní systém je kompatibilní s Evropským systémem převodu kreditů (European Credit Transfer System, dále jen „ECTS“), umožňující mobilitu studentů v rámci evropských vzdělávacích programů.
- (4) Hodnocení se provádí formou:
 - průběžného hodnocení,
 - zápočtu,
 - klasifikovaného zápočtu,
 - zkoušky.
- (5) Průběžné hodnocení studenta se může uskutečňovat v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.
- (6) Student zakončí modul, jestliže získá bodové hodnocení nejméně 60 ze 100 (51 ze 100 studenti 3. ročníku) dosažitelných bodů u modulu zakončeného zkouškou. Z toho minimálně 20 (18 studenti 3. ročníku) bodů a maximálně 40 (35 studenti 3. ročníku) bodů může být uděleno za splnění všech podmínek stanovených pro udělení zápočtu.
- (7) Zakončení modulu ukončeného **zápočtem** je potvrzeno ve výkazu o studiu udělením zápočtu a příslušného počtu bodů (60 až 100, 51 až 100 studenti 3. ročníku). Zápočet zapisuje vyučující modulu, za který se zápočet uděluje. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem „započteno“ a kromě počtu bodů vyučující připojí datum jeho udělení a svůj podpis. Současně vyučující provede elektronický zápis do „školního informačního systému“ a písemně do „přehledu o udělení zápočtů“, který po skončení zkouškového období odevzdá na

studijní oddělení. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu ani do dalších dokladů školy (viz předchozí věta) nezapisuje.

- (8) Zakončení modulu ukončeného **klasifikovaným zápočtem** potvrdí příslušný vyučující. Pro hodnocení se používá rovněž 100 bodové stupnice. Do výkazu o studiu se provádí zápis klasifikačního stupně ECTS včetně bodového hodnocení, slovního vyjádření pomocí národního klasifikačního stupně a podpis vyučujícího včetně data zápočtu. Do katalogu se uvádí odpovídající číselné vyjádření a klasifikační stupeň ECTS včetně bodového hodnocení. Současně zkoušející provede elektronický zápis do „školního informačního systému“ a písemně do „přehledu o udělení klasifikovaných zápočtů“, který po skončení zkouškového období odevzdá na studijní oddělení.
- (9) Zakončení modulu ukončeného **zkouškou** po jejím vykonání potvrdí zkoušející. Výsledek zkoušky se hodnotí bodovým systémem ECTS přidělením bodů a známky podle národní klasifikační stupnice. Do výkazu o studiu se provádí zápis klasifikačního stupně ECTS včetně bodového hodnocení, slovního vyjádření pomocí národního klasifikačního stupně a podpis zkoušejícího včetně data zkoušky. Do katalogu se uvádí odpovídající číselné vyjádření a klasifikační stupeň ECTS včetně bodového hodnocení. Současně zkoušející provede elektronický zápis do „školního informačního systému“ a písemně do „přehledu o zkoušce“, který po skončení zkouškového období odevzdá na studijní oddělení.
- (10) Absolvování modulu zakončeného zápočtem a zkouškou je potvrzeno hodnotitelem udělením zápočtu po získání stanoveného počtu bodů a následným vykonáním zkoušky. Pro celkové hodnocení modulu se k bodům získaným u zkoušky přičítají body získané u zápočtu.
- (11) Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.
- (12) Ve všech případech bodové přiřazení odpovídá národním klasifikačním stupňům ECTS podle následujících tabulek:

Bodové hodnocení v intervalu	100 - 95	94 - 85	84 - 75	74 - 65	64 - 60	59 - 0
Klasifikační stupeň ECTS	A	B	C	D	E	FX
Bodové hodnocení v intervalu	100 - 88	87 - 74		73 - 60		59 - 0
Národní klasifikační stupeň	Výborně	Velmi dobře		Dobře		Nevyhověl
	1	2		3		4

Tabulka platná pouze pro studenty 3. ročníku:

Bodové hodnocení v intervalu	100 - 91	90 - 81	80 - 71	70 - 61	60 - 51	50 - 0
Klasifikační stupeň ECTS	A	B	C	D	E	F
Bodové hodnocení v intervalu	100 - 86	85 - 66		65 - 51		50 - 0
Národní klasifikační stupeň	Výborně	Velmi dobře		Dobře		Nevyhověl
	1	2		3		4

- (13) Pokud byla vykonaná zkouška hodnocena bez přidělení bodového hodnocení pouze pomocí národního klasifikačního stupně nebo stupně ECTS (z dřívějšího studia na vyšší odborné škole nebo vysoké škole), přiřadí se bodové hodnocení podle tabulky, které se použije zejména pro výpočet váženého studijního průměru:

Stupeň ECTS	Bodové hodnocení	Národní klasifikační stupeň	Bodové hodnocení
A	95	Výborně	93
B	85	Velmi dobře	75
C	75	Dobře	58
D	65		
E	55		

- (14) V každém období je možné v nově akreditovaném oboru získat 30 kreditů, které odrážejí množství předpokládané práce studenta v jednotlivém modulu a jejich počet je pro příslušný modul uveden v učebním plánu. Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník a získal předepsaný počet kreditů. Do druhého ročníku postoupí student, který na konci prvního ročníku získal minimálně 50 kreditů. Do třetího ročníku postoupí student, který na konci druhého ročníku získal minimálně 115 kreditů. Zvýšenou hranicí pro postup do posledního ročníku je zaručena nutnost zvládnutí obtížných modulů z úvodu studia.
- (15) V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.

- (16) Nejpozději v den zahájení výukového období zveřejní vedoucí učitel studijní skupiny program výuky na příslušné období. Zmíněný program obsahuje názvy modulů, počty a rozvrh hodin týdně výuky včetně forem, jména příslušných pedagogických pracovníků, přehled zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek, počet kreditů u každého modulu, rozvrh vyučování a příslušnou sestavu pedagogických pracovníků.
- (17) Každý vyučující modulu je povinen zveřejnit před zahájením výuky program vyučovaného modulu, který obsahuje:
- anotaci vyučovaného modulu,
 - požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu,
 - přidělený počet kreditů (u nově akreditovaného oboru),
 - seznam literatury ke studiu.
- (18) Chování studenta vyšší odborné školy se neklasifikuje.
- (19) V případě, že je nutné určit prospěchový průměr (např. pro snížení úplaty za vyšší odborné vzdělávání), započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů. Volitelné moduly se klasifikují podle stejných pravidel a stejné stupnice jako moduly povinné a povinně volitelné. Do celkového prospěchu se však nezapočítávají.
- (20) Zkoušející určí termíny pro konání klasifikovaného zápočtu a zkoušek z jednotlivých modulů v dostatečném počtu a časovém předstihu.
- (21) Při konání druhé opravné zkoušky se vždy použije forma komisionální zkoušky. Tuto formu lze použít i v případě konání rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program.
- (22) Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl stanovený termín studentovi oznámen alespoň sedm dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné. Komisi jmenuje ředitel školy, v případě, že vyučujícím je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná. Tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující studenta danému modulu a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného modulu. Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace studenta. Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí ředitel školy (nebo jím pověřený učitel) prokazatelným způsobem studentovi. Další přezkoušení není možné.
- (23) Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před jejím zahájením. V takovém případě ředitel školy stanoví, případně se studentem dohodne náhradní termín zkoušky. Od náhradního termínu zkoušky se lze omluvit pouze jednou.
- (24) Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy nebo jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným

způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Student se může ze závažných, zejména zdravotních důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do tří dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.

- (25) Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení studenta. Praktické zkoušky jsou neveřejné v případech, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti práce.

§ 7

Bezpečnost a ochrana zdraví

- (1) Škola a domov mládeže jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování ubytovacích služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů (šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality).
- (2) Škola a domov mládeže zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování ubytovacích služeb a poskytují studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- (3) Škola vede evidenci úrazů studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v předchozích dvou odstavcích, vyhotovuje záznam o úrazu a zasílá ho stanoveným orgánům a institucím.
- (4) Při specializovaných činnostech se studenti řídí ustanoveními příslušných řádů a dbají pokynů příslušných vyučujících (např. řád školních dílen, laboratorní řád, řád učeben výpočetní techniky, řád malé tělocvičny, řád lezecké bouldrovací stěny apod.).
- (5) Při praktickém výcviku jsou studentům na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek činnosti podle potřeby přidělovány ochranné prostředky.
- (6) Studenti nejsou oprávněni provádět sami a bez dovolení jakékoliv úpravy na zařízení školy. Každé úmyslné poškození uhradí viník.
- (7) Veškerá činnost studentů ve školních objektech musí probíhat podle plánu školy nebo po dohodě s vedením školy. Akce, které nebyly předem projednány s vedením školy, nejsou povoleny.
- (8) Pro areál školního dvora platí zákaz vjezdu; studenti jsou povinni používat parkoviště proti hlavnímu vchodu a dodržovat dopravně provozní řád.

§ 8

Výše úplaty za vzdělávání

- (1) V souladu s platným zněním vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání byla úplata za vzdělávání (dále jen „školné“) stanovena za školní rok ve výši **3 000,- Kč**.
- (2) Splatnost školného je ve dvou splátkách. Nejpozději do **15. října** za zimní období a nejpozději do **15. února** za letní období příslušného školního roku.
- (3) Při přijetí ke vzdělávání v průběhu školního roku uhradí student poměrnou částku za příslušné období nejpozději do **15 dnů** ode dne, kdy rozhodnutí o přijetí nabylo právní moci.
- (4) Při přerušení studia nebo ukončení vzdělávání v průběhu zimního nebo letního období se školné nevrací.
- (5) Školné činí **50 %** výše uvedené v odstavci (1), pokud student v minulém školním roce dosáhl průměrného prospěchu do **1,50** nebo pokud po zaplacení školného klesne součet příjmů příslušníků domácnosti, ve které student žije, pod **1,5** násobku částky potřebné k zajištění výživy a ostatních základních osobních potřeb a nezbytných nákladů na domácnost nebo pokud podle posudku odborného lékaře jde o studenta těžce zdravotně postiženého.

§ 9

Obecná, závěrečná a přechodná ustanovení

- (1) Ve školách a školských zařízeních není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- (2) Ve školách a školských zařízeních není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj studentů nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- (3) Vzdělávací program 33 – 31 – N / 01 Tvorba nábytku a dřevěné konstrukce je akreditován na dobu šesti let (tj. do 31. srpna 2029 u denní formy vzdělávání a do 31. srpna 2025 u dálkové formy vzdělávání).
- (4) Dodržování školního řádu je pro všechny studenty Vyšší odborné školy ve Volyni závazné.
- (5) Za závažná porušování tohoto řádu se ukládají výchovná opatření uvedená v § 5.
- (6) Po projednání a schválení ve Školské radě při Vyšší odborné škole, Volyně, Resslova 440 nabývá Školní řád Vyšší odborné školy ve Volyni účinnosti dnem 10. října 2024.

RNDr. Jiří Homolka
ředitel školy

Školní řád

Vyšší odborné školy, Volyně, Resslova 440

§ 1

Všeobecná ustanovení

Vyšší odborná škola ve Volyni poskytuje vyšší odborné vzdělání zakončené absolutoriem v akreditovaných vzdělávacích programech:

33 – 31 – N / 01 Tvorba nábytku a dřevěné konstrukce

(vzdělávací program s modulárním uspořádáním a kreditovým systémem
hodnocení v denní i dálkové formě vzdělávání)

Účelem tohoto školního řádu je stanovit pravidla pro organizaci a průběh vyučování tak, aby si studenti mohli co nejlépe osvojit klíčové kompetence a morálně volní vlastnosti potřebné pro výkon povolání, na které se během studia připravují.

§ 2

Práva studentů

- (1) Student má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění).
- (2) Student má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Na tyto informace mají právo také jeho rodiče, popřípadě osoby, které vůči studentovi plní vyživovací povinnost.
- (3) Student má právo volit a být volen do školské rady.
- (4) Student má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- (5) Student má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- (6) Student má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- (7) Student má právo, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno.
- (8) Student má právo na svobodu projevu, myšlení a náboženského vyznání při dodržení obecně přijímaných zásad kulturního a morálního chování.

- (9) Student má právo vyjadřovat své názory, má právo vyjádřit se ke všem problémům, které se ho dotýkají. Zachovává při tom obvyklé normy slušného jednání.
- (10) Student má právo zúčastnit se všech forem zájmové činnosti na škole s přihlédnutím na věkové, fyzické a psychické zvláštnosti jednotlivců.
- (11) Student má právo na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a rodinného života. Tutéž ochranu respektuje u druhých.
- (12) Má-li student pochybnosti o správnosti hodnocení svého vzdělávání, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jeho výsledku, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.
- (13) Student má právo požádat vyučujícího o konzultaci. Ten s ním dohodne čas a způsob konzultace.

§ 3 Povinnosti studentů

- (1) Student je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- (2) Student je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- (3) Student je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a v souladu se školním řádem školy.
- (4) Studenti jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dále jsou studenti povinni dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- (5) Student je povinen na začátku školního roku oznámit řediteli školy prostřednictvím vedoucího učitele studijní skupiny údaje pro školní matriku. Konkrétně se jedná o rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu (adresa pro doručování písemností), údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, popř. i adresu svého přechodného ubytování, jakož i adresu svých rodičů, nebo jiných osob, které zajišťují jeho výživu. Student oznámí pro případ mimořádné události také telefonní číslo do místa trvalého bydliště a do zaměstnání rodičů a zdravotní pojišťovnu, u které je pojištěn. Studující při zaměstnání oznámí též adresu a telefonní číslo organizace, u níž je v pracovním poměru, pokud pracovní poměr existuje. Každou změnu uvedených údajů je student povinen oznámit do tří dnů od doby, kdy změna nastala.
- (6) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádných opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o veřejném zdraví není možná osobní přítomnost studentů ve škole, jsou studenti povinni vzdělávat se v souladu

s akreditovaným vzdělávacím programem distančním způsobem podle řádného rozvrhu hodin.

(7) Student je ve škole a při činnostech organizovaných školou povinen:

- samostatně a systematicky se připravovat na vyučování, svědomitě plnit všechny uložené úkoly a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání popř. další studium,
- ve škole se chovat tak, aby dělal čest svým rodičům, škole i sobě, plnit bez odmlouvání pokyny pedagogických pracovníků; domnívá-li se student, že pokyn pedagogického pracovníka je v rozporu se zásadami školního řádu, je oprávněn stěžovat si řediteli školy,
- chovat se slušně a přátelsky ke svým kolegům a kolegyním; studenti vyšších ročníků jsou dobrým příkladem v chování a kulturnosti vyjadřování studentům mladším,
- svým chováním a kázní neohrožovat zdraví vlastní i svých kolegů a kolegyní, a zejména při praktických cvičeních (ve školních dílnách, v laboratořích, v tělocvičnách a při praxích ve firmách) je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární předpisy,
- zdravít pedagogické i ostatní pracovníky školy, ve styku s pracovníky školy používat oslovení „pane učiteli, paní učitelko“, „pane školníku“ nebo používat oslovení s titulem akademickým „pane inženýre, paní magistro, pane docente, pane profesore“ apod.,
- starat se o svou lavici a židli, o zapůjčené knihy a pomůcky a dbát, aby nebyly poškozovány,
- aktivně se zajímat o probíranou látku, k objasnění nepochopených problémů se dotazovat učitelů ve třídě a využívat konzultačních hodin,
- přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven,
- udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách přístupných studentům,
- na školních exkurzích se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem a bez jeho souhlasu se nevzdalovat od ostatních studentů nebo z určeného místa,
- ve školní jídelně se chovat ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování.

(8) Všem studentům, včetně studentů dálkové formy vzdělávání není dovoleno:

- kouřit v celém areálu školy,
- v prostorách školy i mimo školu při činnostech organizovaných školou požívat, distribuovat a zneužívat návykové a zdraví škodlivé látky, alkoholické nápoje;

současně není dovoleno také jejich donášení a přechovávání v areálu školy; v případě podezření je student povinen se na pokyn pedagogického pracovníka podrobit zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek,

- v průběhu vyučování používat jakékoli zařízení pro mobilní komunikaci; všechna zmíněná zařízení musí být v průběhu vyučovací hodiny vypnuta a nesmí být na lavici a není možno je používat při vyučování, tzn. ani používat mobilní telefon jako kalkulačku,
- nosit do školy a přechovávat větší peněžní částky nebo cennější věci, dále věci, které by mohly rozptylovat pozornost studentů a věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.,
- manipulovat jakýmkoliv elektrickým zařízením ve všech prostorách školy (čidla na snímání teploty, alarmy apod.),
- úmyslně ohrožovat zdraví nebo život svých kolegů a kolegyň, šikanovat své kolegy a kolegyně zvláště nižších ročníků, veřejně projevovat rasové, národnostní a jiné nenávisti a úmyslně poškozovat a odcizovat majetek svých kolegů a školy.

Porušení závěrečného ustanovení uvedeného v tomto odstavci bude posuzováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu a bude řešeno nejprísnějším výchovným opatřením.

(9) Všem studentům není dovoleno:

- vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
- napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek,
- vyvolávat ostatní studenty z vyučování,
- vstupovat do kabinetů a kanceláří školy bez vědomí učitele či hospodářského pracovníka školy.

(10) Zvláštní ustanovení vyplývající z provozních podmínek školy:

- soukromé dopisy si studenti školy nechávají zasílat odesílatelem na adresu domova mládeže (bydlí-li v domově), případně na adresu svého trvalého bydliště; cennější věci si mohou studenti uschovat v kanceláři školy,
- v učebnách výpočetní techniky není povoleno hraní počítačových her a instalace jiného software, než který byl školou oficiálně zakoupen; při práci v síti Internet není povoleno navštěvovat stránky s nevhodnou tematikou (erotické stránky, stránky s projevy rasismu, xenofobie a intolerance a podobné).

§ 4

Docházka do školy

(1) Povinností studenta je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným, volitelným a nepovinným modulům, které si zvolil. Pro zařizování osobních záležitostí

studentů je tolerována neúčast ve výuce, která nesmí přesáhnout dvojnásobek týdenní hodinové dotace příslušného modulu v zimním (nebo letním) období studia. Při překročení této tolerované hranice má vyučující právo požadovat pro nadlimitní zameškané vyučovací hodiny řádnou omluvenku potvrzenou lékařem nebo příslušnou institucí.

- (2) Vyučování probíhá podle schváleného rozvrhu vyučování, který může být změněn pouze s vědomím vedení školy. Začátek vyučování je v 8.00 hodin. Některé větší hodinové celky se spojují tak, aby byla zachována návaznost vyučování. Při vstupu do školní budovy si studenti řádně očistí obuv. Obuv a svrchní části oděvu odkládají v osobních šatních skříňkách. Zařízení školy a tělocvičné náradí se smí používat pouze za dozoru příslušného učitele. Toto opatření se vztahuje i na provozování zájmové činnosti studentů, jejímž vedením mohou být pověřeni i proškolení zletilí studenti. Do odborných učeben (výpočetní techniky, rýsoven, laboratoří a učeben jazyků) vstupují studenti přezutí až po vyzvání vyučujícího. Pro práci v laboratorích platí „řád školních laboratoří“, pro práci v dílnách platí „řád školních dílen“.
- (3) Onemocní-li student nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, která by ve svých důsledcích mohla vyvolat epidemii nebo ohrozit zdraví dalších studentů, oznámí to neprodleně a písemně řediteli školy. Takový student se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.
- (4) Ředitel školy může přerušit studentu vzdělávání na základě jeho písemné žádosti, a to na dobu nejvýše dvou let. Žádost musí obsahovat i vyjádření příslušného vedoucího učitele studijní skupiny. Po dobu přerušení vzdělávání student není studentem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Se souhlasem ředitele školy může student pokračovat ve vyšším ročníku, prokáže-li znalosti a praktické dovednosti a způsob jejich získání. Na základě písemné žádosti studenta může být přerušení vzdělávání ukončeno i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
- (5) Ředitel je povinen přerušit vzdělávání studentce z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství studentky.
- (6) Ředitel školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v písemné žádosti studenta. Žádost musí obsahovat i vyjádření vedoucího učitele studijní skupiny.
- (7) Při opakování ročníku v nově akreditovaném oboru je student uvolněn z výuky vyučovacích modulů, ze kterých v minulém školním roce získal předepsaný počet kreditů a u kterých nedošlo k podstatným změnám v obsahu modulu. Pro účast na výuce ostatních modulů platí ustanovení školního řádu Vyšší odborné školy ve Volyni uvedená v § 4 odstavci (1).

- (8) Každý ročník v denní formě vzdělávání je možné opakovat nebo přerušit nejvýše dvakrát. Ve výjimečných případech (např. ze zdravotních důvodů nebo reprezentačních povinností) je možné povolit i vícekrát.
- (9) Jestliže student hodlá zanechat vzdělávání, sdělí to písemně řediteli školy. Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni, kdy bylo řediteli doručeno sdělení o zanechání vzdělávání, popř. dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- (10) Jestliže se student neúčastní vyučování po dobu nejméně dvaceti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není řádně omluvena, vyzve ředitel školy písemně studenta, aby neprodleně doložil důvod své nepřítomnosti; zároveň upozorní studenta, že jinak bude posuzován jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do tří týdnů od doručení výzvy student do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být studentem školy.
- (11) Termíny zápisů do jednotlivých ročníků určí ředitel školy. Student, který se k zápisu do příslušného ročníku nedostavil a do pěti dnů po uplynutí stanoveného termínu se řádně neomluvil, se posuzuje jako by studia zanechal, v případě prvního zápisu se studentem nestal. Podmínkou řádného zápisu do dalšího ročníku je splnění předepsaných studijních povinností za předchozí ročník. Student, který ke dni zápisu v novém školním roce nesplnil všechny studijní povinnosti za předchozí ročník.

§ 5 Výchovná opatření

- (1) Za nadprůměrné studijní, pracovní a jiné výsledky, práci pro rozvoj školy a vzorné chování může student dostat pochvalu vedoucího učitele studijní skupiny, pochvalu ředitele školy nebo věcné ocenění.
- (2) Za porušení školního řádu mohou být uložena studentům denního studia tato kázeňská opatření:
- podmíněné vyloučení ze studia se zkušební lhůtou až na jeden rok;
 - vyloučení ze studia.
- (3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a bude posuzováno podle nejpřísnějších kritérií.
- (4) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění studenta dozvěděl, nejpozději do jednoho roku ode dne, kdy se student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. Své rozhodnutí ředitel projednává v pedagogické radě. Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

§ 6

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

- (1) Pravidla hodnocení studentů denní i dálkové formy vzdělávání upřesňuje příslušný aktuálně platný akreditovaný vzdělávací program. Dále jsou ve školním řádu upřesněna pravidla pro denní formu vzdělávání. Dálková forma má vzhledem k čtyřletému cyklu pravidla odlišná a studenti této formy jsou s nimi seznámeni při zápisu.
- (2) Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období. Moduly, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž student koná zkoušku, a moduly, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž je student hodnocen jiným způsobem, stanoví akreditovaný vzdělávací program. Zkoušky je možné opakovat dvakrát, při druhém opakování ve formě komisionální zkoušky.
- (3) Každému modulu je přiřazen počet kreditů, který vyjadřuje relativní míru zátěže studenta nutnou pro úspěšné ukončení daného modulu. Jeho absolvováním získá student počet kreditů přiřazený danému modulu. Kredity získané v rámci vzdělávacího programu se sčítají a za daný modul lze v průběhu studia získat kredity pouze jednou. Získaný počet kreditů je nástrojem pro kontrolu studia. Kreditní systém je kompatibilní s Evropským systémem převodu kreditů (European Credit Transfer System, dále jen „ECTS“), umožňující mobilitu studentů v rámci evropských vzdělávacích programů.
- (4) Hodnocení se provádí formou:
 - průběžného hodnocení,
 - zápočtu,
 - klasifikovaného zápočtu,
 - zkoušky.
- (5) Průběžné hodnocení studenta se může uskutečňovat v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.
- (6) Student zakončí modul, jestliže získá bodové hodnocení nejméně 60 ze 100 (51 ze 100 studenti 3. ročníku) dosažitelných bodů u modulu zakončeného zkouškou. Z toho minimálně 20 (18 studenti 3. ročníku) bodů a maximálně 40 (35 studenti 3. ročníku) bodů může být uděleno za splnění všech podmínek stanovených pro udělení zápočtu.
- (7) Zakončení modulu ukončeného **zápočtem** je potvrzeno ve výkazu o studiu udělením zápočtu a příslušného počtu bodů (60 až 100, 51 až 100 studenti 3. ročníku). Zápočet zapisuje vyučující modulu, za který se zápočet uděluje. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem „započteno“ a kromě počtu bodů vyučující připojí datum jeho udělení a svůj podpis. Současně vyučující provede elektronický zápis do „školního informačního systému“ a písemně do „přehledu o udělení zápočtů“, který po skončení zkouškového období odevzdá na

studijní oddělení. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu ani do dalších dokladů školy (viz předchozí věta) nezapisuje.

- (8) Zakončení modulu ukončeného **klasifikovaným zápočtem** potvrdí příslušný vyučující. Pro hodnocení se používá rovněž 100 bodové stupnice. Do výkazu o studiu se provádí zápis klasifikačního stupně ECTS včetně bodového hodnocení, slovního vyjádření pomocí národního klasifikačního stupně a podpis vyučujícího včetně data zápočtu. Do katalogu se uvádí odpovídající číselné vyjádření a klasifikační stupeň ECTS včetně bodového hodnocení. Současně zkoušející provede elektronický zápis do „školního informačního systému“ a písemně do „přehledu o udělení klasifikovaných zápočtů“, který po skončení zkouškového období odevzdá na studijní oddělení.
- (9) Zakončení modulu ukončeného **zkouškou** po jejím vykonání potvrdí zkoušející. Výsledek zkoušky se hodnotí bodovým systémem ECTS přidělením bodů a známky podle národní klasifikační stupnice. Do výkazu o studiu se provádí zápis klasifikačního stupně ECTS včetně bodového hodnocení, slovního vyjádření pomocí národního klasifikačního stupně a podpis zkoušejícího včetně data zkoušky. Do katalogu se uvádí odpovídající číselné vyjádření a klasifikační stupeň ECTS včetně bodového hodnocení. Současně zkoušející provede elektronický zápis do „školního informačního systému“ a písemně do „přehledu o zkoušce“, který po skončení zkouškového období odevzdá na studijní oddělení.
- (10) Absolvování modulu zakončeného zápočtem a zkouškou je potvrzeno hodnotitelem udělením zápočtu po získání stanoveného počtu bodů a následným vykonáním zkoušky. Pro celkové hodnocení modulu se k bodům získaným u zkoušky přičítají body získané u zápočtu.
- (11) Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.
- (12) Ve všech případech bodové přiřazení odpovídá národním klasifikačním stupňům ECTS podle následujících tabulek:

Bodové hodnocení v intervalu	100 - 95	94 - 85	84 - 75	74 - 65	64 - 60	59 - 0
Klasifikační stupeň ECTS	A	B	C	D	E	FX
Bodové hodnocení v intervalu	100 - 88	87 - 74		73 - 60		59 - 0
Národní klasifikační stupeň	Výborně	Velmi dobře		Dobře		Nevyhověl
	1	2		3		4

Tabulka platná pouze pro studenty 3. ročníku:

Bodové hodnocení v intervalu	100 - 91	90 - 81	80 - 71	70 - 61	60 - 51	50 - 0
Klasifikační stupeň ECTS	A	B	C	D	E	F
Bodové hodnocení v intervalu	100 - 86	85 - 66		65 - 51		50 - 0
Národní klasifikační stupeň	Výborně	Velmi dobře		Dobře		Nevyhověl
	1	2		3		4

- (13) Pokud byla vykonaná zkouška hodnocena bez přidělení bodového hodnocení pouze pomocí národního klasifikačního stupně nebo stupně ECTS (z dřívějšího studia na vyšší odborné škole nebo vysoké škole), přiřadí se bodové hodnocení podle tabulky, které se použije zejména pro výpočet váženého studijního průměru:

Stupeň ECTS	Bodové hodnocení	Národní klasifikační stupeň	Bodové hodnocení
A	95	Výborně	93
B	85	Velmi dobře	75
C	75	Dobře	58
D	65		
E	55		

- (14) V každém období je možné v nově akreditovaném oboru získat 30 kreditů, které odrážejí množství předpokládané práce studenta v jednotlivém modulu a jejich počet je pro příslušný modul uveden v učebním plánu. Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník a získal předepsaný počet kreditů. Do druhého ročníku postoupí student, který na konci prvního ročníku získal minimálně 50 kreditů. Do třetího ročníku postoupí student, který na konci druhého ročníku získal minimálně 115 kreditů. Zvýšenou hranicí pro postup do posledního ročníku je zaručena nutnost zvládnutí obtížných modulů z úvodu studia.
- (15) V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.

- (16) Nejpozději v den zahájení výukového období zveřejní vedoucí učitel studijní skupiny program výuky na příslušné období. Zmíněný program obsahuje názvy modulů, počty a rozvrh hodin týdně výuky včetně forem, jména příslušných pedagogických pracovníků, přehled zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek, počet kreditů u každého modulu, rozvrh vyučování a příslušnou sestavu pedagogických pracovníků.
- (17) Každý vyučující modulu je povinen zveřejnit před zahájením výuky program vyučovaného modulu, který obsahuje:
- anotaci vyučovaného modulu,
 - požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu,
 - přidělený počet kreditů (u nově akreditovaného oboru),
 - seznam literatury ke studiu.
- (18) Chování studenta vyšší odborné školy se neklasifikuje.
- (19) V případě, že je nutné určit prospěchový průměr (např. pro snížení úplaty za vyšší odborné vzdělávání), započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů. Volitelné moduly se klasifikují podle stejných pravidel a stejné stupnice jako moduly povinné a povinně volitelné. Do celkového prospěchu se však nezapočítávají.
- (20) Zkoušející určí termíny pro konání klasifikovaného zápočtu a zkoušek z jednotlivých modulů v dostatečném počtu a časovém předstihu.
- (21) Při konání druhé opravné zkoušky se vždy použije forma komisionální zkoušky. Tuto formu lze použít i v případě konání rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program.
- (22) Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl stanovený termín studentovi oznámen alespoň sedm dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné. Komisi jmenuje ředitel školy, v případě, že vyučujícím je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná. Tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující studenta danému modulu a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného modulu. Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace studenta. Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí ředitel školy (nebo jím pověřený učitel) prokazatelným způsobem studentovi. Další přezkoušení není možné.
- (23) Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před jejím zahájením. V takovém případě ředitel školy stanoví, případně se studentem dohodne náhradní termín zkoušky. Od náhradního termínu zkoušky se lze omluvit pouze jednou.
- (24) Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy nebo jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným

způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Student se může ze závažných, zejména zdravotních důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do tří dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.

- (25) Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení studenta. Praktické zkoušky jsou neveřejné v případech, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti práce.

§ 7 Bezpečnost a ochrana zdraví

- (1) Škola a domov mládeže jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování ubytovacích služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů (šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality).
- (2) Škola a domov mládeže zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování ubytovacích služeb a poskytují studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- (3) Škola vede evidenci úrazů studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v předchozích dvou odstavcích, vyhotovuje záznam o úrazu a zasílá ho stanoveným orgánům a institucím.
- (4) Při specializovaných činnostech se studenti řídí ustanoveními příslušných řádů a dbají pokynů příslušných vyučujících (např. řád školních dílen, laboratorní řád, řád učeben výpočetní techniky, řád malé tělocvičny, řád lezecké bouldrovací stěny apod.).
- (5) Při praktickém výcviku jsou studentům na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek činnosti podle potřeby přidělovány ochranné prostředky.
- (6) Studenti nejsou oprávněni provádět sami a bez dovolení jakékoliv úpravy na zařízení školy. Každé úmyslné poškození uhradí viník.
- (7) Veškerá činnost studentů ve školních objektech musí probíhat podle plánu školy nebo po dohodě s vedením školy. Akce, které nebyly předem projednány s vedením školy, nejsou povoleny.
- (8) Pro areál školního dvora platí zákaz vjezdu; studenti jsou povinni používat parkoviště proti hlavnímu vchodu a dodržovat dopravně provozní řád.

§ 8

Výše úplaty za vzdělávání

- (1) V souladu s platným zněním vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání byla úplata za vzdělávání (dále jen „školné“) stanovena za školní rok ve výši **3 000,- Kč**.
- (2) Splatnost školného je ve dvou splátkách. Nejpozději do **15. října** za zimní období a nejpozději do **15. února** za letní období příslušného školního roku.
- (3) Při přijetí ke vzdělávání v průběhu školního roku uhradí student poměrnou částku za příslušné období nejpozději do **15 dnů** ode dne, kdy rozhodnutí o přijetí nabylo právní moci.
- (4) Při přerušení studia nebo ukončení vzdělávání v průběhu zimního nebo letního období se školné nevrací.
- (5) Školné činí **50 %** výše uvedené v odstavci (1), pokud student v minulém školním roce dosáhl průměrného prospěchu do **1,50** nebo pokud po zaplacení školného klesne součet příjmů příslušníků domácnosti, ve které student žije, pod **1,5** násobku částky potřebné k zajištění výživy a ostatních základních osobních potřeb a nezbytných nákladů na domácnost nebo pokud podle posudku odborného lékaře jde o studenta těžce zdravotně postiženého.

§ 9

Obecná, závěrečná a přechodná ustanovení

- (1) Ve školách a školských zařízeních není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- (2) Ve školách a školských zařízeních není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj studentů nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- (3) Vzdělávací program 33 – 31 – N / 01 Tvorba nábytku a dřevěné konstrukce je akreditován na dobu šesti let (tj. do 31. srpna 2029 u denní formy vzdělávání a do 31. srpna 2025 u dálkové formy vzdělávání).
- (4) Dodržování školního řádu je pro všechny studenty Vyšší odborné školy ve Volyni závazné.
- (5) Za závažná porušování tohoto řádu se ukládají výchovná opatření uvedená v § 5.
- (6) Po projednání a schválení ve Školské radě při Vyšší odborné škole, Volyně, Resslova 440 nabývá Školní řád Vyšší odborné školy ve Volyni účinnosti dnem 10. října 2024.

RNDr. Jiří Homolka
ředitel školy

Školní řád

Vyšší odborné školy, Volyně, Resslova 440

§ 1

Všeobecná ustanovení

Vyšší odborná škola ve Volyni poskytuje vyšší odborné vzdělání zakončené absolutoriem v akreditovaných vzdělávacích programech:

33 – 31 – N / 01 Tvorba nábytku a dřevěné konstrukce

(vzdělávací program s modulárním uspořádáním a kreditovým systémem
hodnocení v denní i dálkové formě vzdělávání)

Účelem tohoto školního řádu je stanovit pravidla pro organizaci a průběh vyučování tak, aby si studenti mohli co nejlépe osvojit klíčové kompetence a morálně volní vlastnosti potřebné pro výkon povolání, na které se během studia připravují.

§ 2

Práva studentů

- (1) Student má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění).
- (2) Student má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Na tyto informace mají právo také jeho rodiče, popřípadě osoby, které vůči studentovi plní vyživovací povinnost.
- (3) Student má právo volit a být volen do školské rady.
- (4) Student má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- (5) Student má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- (6) Student má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- (7) Student má právo, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno.
- (8) Student má právo na svobodu projevu, myšlení a náboženského vyznání při dodržení obecně přijímaných zásad kulturního a morálního chování.

- (9) Student má právo vyjadřovat své názory, má právo vyjádřit se ke všem problémům, které se ho dotýkají. Zachovává při tom obvyklé normy slušného jednání.
- (10) Student má právo zúčastnit se všech forem zájmové činnosti na škole s přihlédnutím na věkové, fyzické a psychické zvláštnosti jednotlivců.
- (11) Student má právo na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a rodinného života. Tutéž ochranu respektuje u druhých.
- (12) Má-li student pochybnosti o správnosti hodnocení svého vzdělávání, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jeho výsledku, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.
- (13) Student má právo požádat vyučujícího o konzultaci. Ten s ním dohodne čas a způsob konzultace.

§ 3 Povinnosti studentů

- (1) Student je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- (2) Student je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- (3) Student je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a v souladu se školním řádem školy.
- (4) Studenti jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dále jsou studenti povinni dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- (5) Student je povinen na začátku školního roku oznámit řediteli školy prostřednictvím vedoucího učitele studijní skupiny údaje pro školní matriku. Konkrétně se jedná o rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu (adresa pro doručování písemností), údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, popř. i adresu svého přechodného ubytování, jakož i adresu svých rodičů, nebo jiných osob, které zajišťují jeho výživu. Student oznámí pro případ mimořádné události také telefonní číslo do místa trvalého bydliště a do zaměstnání rodičů a zdravotní pojišťovnu, u které je pojištěn. Studující při zaměstnání oznámí též adresu a telefonní číslo organizace, u níž je v pracovním poměru, pokud pracovní poměr existuje. Každou změnu uvedených údajů je student povinen oznámit do tří dnů od doby, kdy změna nastala.
- (6) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádných opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o veřejném zdraví není možná osobní přítomnost studentů ve škole, jsou studenti povinni vzdělávat se v souladu

s akreditovaným vzdělávacím programem distančním způsobem podle řádného rozvrhu hodin.

(7) Student je ve škole a při činnostech organizovaných školou povinen:

- samostatně a systematicky se připravovat na vyučování, svědomitě plnit všechny uložené úkoly a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání popř. další studium,
- ve škole se chovat tak, aby dělal čest svým rodičům, škole i sobě, plnit bez odmlouvání pokyny pedagogických pracovníků; domnívá-li se student, že pokyn pedagogického pracovníka je v rozporu se zásadami školního řádu, je oprávněn stěžovat si řediteli školy,
- chovat se slušně a přátelsky ke svým kolegům a kolegyním; studenti vyšších ročníků jsou dobrým příkladem v chování a kulturnosti vyjadřování studentům mladším,
- svým chováním a kázní neohrožovat zdraví vlastní i svých kolegů a kolegyní, a zejména při praktických cvičeních (ve školních dílnách, v laboratořích, v tělocvičnách a při praxích ve firmách) je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární předpisy,
- zdravít pedagogické i ostatní pracovníky školy, ve styku s pracovníky školy používat oslovení „pane učiteli, paní učitelko“, „pane školníku“ nebo používat oslovení s titulem akademickým „pane inženýre, paní magistro, pane docente, pane profesore“ apod.,
- starat se o svou lavici a židli, o zapůjčené knihy a pomůcky a dbát, aby nebyly poškozovány,
- aktivně se zajímat o probíranou látku, k objasnění nepochopených problémů se dotazovat učitelů ve třídě a využívat konzultačních hodin,
- přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven,
- udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách přístupných studentům,
- na školních exkurzích se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem a bez jeho souhlasu se nevzdalovat od ostatních studentů nebo z určeného místa,
- ve školní jídelně se chovat ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování.

(8) Všem studentům, včetně studentů dálkové formy vzdělávání není dovoleno:

- kouřit v celém areálu školy,
- v prostorách školy i mimo školu při činnostech organizovaných školou požívat, distribuovat a zneužívat návykové a zdraví škodlivé látky, alkoholické nápoje;

současně není dovoleno také jejich donášení a přechovávání v areálu školy; v případě podezření je student povinen se na pokyn pedagogického pracovníka podrobit zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek,

- v průběhu vyučování používat jakékoli zařízení pro mobilní komunikaci; všechna zmíněná zařízení musí být v průběhu vyučovací hodiny vypnuta a nesmí být na lavici a není možno je používat při vyučování, tzn. ani používat mobilní telefon jako kalkulačku,
- nosit do školy a přechovávat větší peněžní částky nebo cennější věci, dále věci, které by mohly rozptylovat pozornost studentů a věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.,
- manipulovat jakýmkoliv elektrickým zařízením ve všech prostorách školy (čidla na snímání teploty, alarmy apod.),
- úmyslně ohrožovat zdraví nebo život svých kolegů a kolegyň, šikanovat své kolegy a kolegyně zvláště nižších ročníků, veřejně projevovat rasové, národnostní a jiné nenávisti a úmyslně poškozovat a odcizovat majetek svých kolegů a školy.

Porušení závěrečného ustanovení uvedeného v tomto odstavci bude posuzováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu a bude řešeno nejprísnějším výchovným opatřením.

(9) Všem studentům není dovoleno:

- vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
- napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek,
- vyvolávat ostatní studenty z vyučování,
- vstupovat do kabinetů a kanceláří školy bez vědomí učitele či hospodářského pracovníka školy.

(10) Zvláštní ustanovení vyplývající z provozních podmínek školy:

- soukromé dopisy si studenti školy nechávají zasílat odesílatelem na adresu domova mládeže (bydlí-li v domově), případně na adresu svého trvalého bydliště; cennější věci si mohou studenti uschovat v kanceláři školy,
- v učebnách výpočetní techniky není povoleno hraní počítačových her a instalace jiného software, než který byl školou oficiálně zakoupen; při práci v síti Internet není povoleno navštěvovat stránky s nevhodnou tematikou (erotické stránky, stránky s projevy rasismu, xenofobie a intolerance a podobné).

§ 4

Docházka do školy

(1) Povinností studenta je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným, volitelným a nepovinným modulům, které si zvolil. Pro zařizování osobních záležitostí

studentů je tolerována neúčast ve výuce, která nesmí přesáhnout dvojnásobek týdenní hodinové dotace příslušného modulu v zimním (nebo letním) období studia. Při překročení této tolerované hranice má vyučující právo požadovat pro nadlimitní zameškané vyučovací hodiny řádnou omluvenku potvrzenou lékařem nebo příslušnou institucí.

- (2) Vyučování probíhá podle schváleného rozvrhu vyučování, který může být změněn pouze s vědomím vedení školy. Začátek vyučování je v 8.00 hodin. Některé větší hodinové celky se spojují tak, aby byla zachována návaznost vyučování. Při vstupu do školní budovy si studenti řádně očistí obuv. Obuv a svrchní části oděvu odkládají v osobních šatních skříňkách. Zařízení školy a tělocvičné náradí se smí používat pouze za dozoru příslušného učitele. Toto opatření se vztahuje i na provozování zájmové činnosti studentů, jejímž vedením mohou být pověřeni i proškolení zletilí studenti. Do odborných učeben (výpočetní techniky, rýsoven, laboratoří a učeben jazyků) vstupují studenti přezutí až po vyzvání vyučujícího. Pro práci v laboratorích platí „řád školních laboratoří“, pro práci v dílnách platí „řád školních dílen“.
- (3) Onemocní-li student nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, která by ve svých důsledcích mohla vyvolat epidemii nebo ohrozit zdraví dalších studentů, oznámí to neprodleně a písemně řediteli školy. Takový student se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.
- (4) Ředitel školy může přerušit studentu vzdělávání na základě jeho písemné žádosti, a to na dobu nejvýše dvou let. Žádost musí obsahovat i vyjádření příslušného vedoucího učitele studijní skupiny. Po dobu přerušení vzdělávání student není studentem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Se souhlasem ředitele školy může student pokračovat ve vyšším ročníku, prokáže-li znalosti a praktické dovednosti a způsob jejich získání. Na základě písemné žádosti studenta může být přerušení vzdělávání ukončeno i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
- (5) Ředitel je povinen přerušit vzdělávání studentce z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství studentky.
- (6) Ředitel školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v písemné žádosti studenta. Žádost musí obsahovat i vyjádření vedoucího učitele studijní skupiny.
- (7) Při opakování ročníku v nově akreditovaném oboru je student uvolněn z výuky vyučovacích modulů, ze kterých v minulém školním roce získal předepsaný počet kreditů a u kterých nedošlo k podstatným změnám v obsahu modulu. Pro účast na výuce ostatních modulů platí ustanovení školního řádu Vyšší odborné školy ve Volyni uvedená v § 4 odstavci (1).

- (8) Každý ročník v denní formě vzdělávání je možné opakovat nebo přerušit nejvýše dvakrát. Ve výjimečných případech (např. ze zdravotních důvodů nebo reprezentačních povinností) je možné povolit i vícekrát.
- (9) Jestliže student hodlá zanechat vzdělávání, sdělí to písemně řediteli školy. Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni, kdy bylo řediteli doručeno sdělení o zanechání vzdělávání, popř. dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- (10) Jestliže se student neúčastní vyučování po dobu nejméně dvaceti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není řádně omluvena, vyzve ředitel školy písemně studenta, aby neprodleně doložil důvod své nepřítomnosti; zároveň upozorní studenta, že jinak bude posuzován jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do tří týdnů od doručení výzvy student do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být studentem školy.
- (11) Termíny zápisů do jednotlivých ročníků určí ředitel školy. Student, který se k zápisu do příslušného ročníku nedostavil a do pěti dnů po uplynutí stanoveného termínu se řádně neomluvil, se posuzuje jako by studia zanechal, v případě prvního zápisu se studentem nestal. Podmínkou řádného zápisu do dalšího ročníku je splnění předepsaných studijních povinností za předchozí ročník. Student, který ke dni zápisu v novém školním roce nesplnil všechny studijní povinnosti za předchozí ročník.

§ 5 Výchovná opatření

- (1) Za nadprůměrné studijní, pracovní a jiné výsledky, práci pro rozvoj školy a vzorné chování může student dostat pochvalu vedoucího učitele studijní skupiny, pochvalu ředitele školy nebo věcné ocenění.
- (2) Za porušení školního řádu mohou být uložena studentům denního studia tato kázeňská opatření:
- podmíněné vyloučení ze studia se zkušební lhůtou až na jeden rok;
 - vyloučení ze studia.
- (3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a bude posuzováno podle nejpřísnějších kritérií.
- (4) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění studenta dozvěděl, nejpozději do jednoho roku ode dne, kdy se student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. Své rozhodnutí ředitel projednává v pedagogické radě. Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

§ 6

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

- (1) Pravidla hodnocení studentů denní i dálkové formy vzdělávání upřesňuje příslušný aktuálně platný akreditovaný vzdělávací program. Dále jsou ve školním řádu upřesněna pravidla pro denní formu vzdělávání. Dálková forma má vzhledem k čtyřletému cyklu pravidla odlišná a studenti této formy jsou s nimi seznámeni při zápisu.
- (2) Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období. Moduly, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž student koná zkoušku, a moduly, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž je student hodnocen jiným způsobem, stanoví akreditovaný vzdělávací program. Zkoušky je možné opakovat dvakrát, při druhém opakování ve formě komisionální zkoušky.
- (3) Každému modulu je přiřazen počet kreditů, který vyjadřuje relativní míru zátěže studenta nutnou pro úspěšné ukončení daného modulu. Jeho absolvováním získá student počet kreditů přiřazený danému modulu. Kredity získané v rámci vzdělávacího programu se sčítají a za daný modul lze v průběhu studia získat kredity pouze jednou. Získaný počet kreditů je nástrojem pro kontrolu studia. Kreditní systém je kompatibilní s Evropským systémem převodu kreditů (European Credit Transfer System, dále jen „ECTS“), umožňující mobilitu studentů v rámci evropských vzdělávacích programů.
- (4) Hodnocení se provádí formou:
 - průběžného hodnocení,
 - zápočtu,
 - klasifikovaného zápočtu,
 - zkoušky.
- (5) Průběžné hodnocení studenta se může uskutečňovat v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.
- (6) Student zakončí modul, jestliže získá bodové hodnocení nejméně 60 ze 100 (51 ze 100 studenti 3. ročníku) dosažitelných bodů u modulu zakončeného zkouškou. Z toho minimálně 20 (18 studenti 3. ročníku) bodů a maximálně 40 (35 studenti 3. ročníku) bodů může být uděleno za splnění všech podmínek stanovených pro udělení zápočtu.
- (7) Zakončení modulu ukončeného **zápočtem** je potvrzeno ve výkazu o studiu udělením zápočtu a příslušného počtu bodů (60 až 100, 51 až 100 studenti 3. ročníku). Zápočet zapisuje vyučující modulu, za který se zápočet uděluje. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem „započteno“ a kromě počtu bodů vyučující připojí datum jeho udělení a svůj podpis. Současně vyučující provede elektronický zápis do „školního informačního systému“ a písemně do „přehledu o udělení zápočtů“, který po skončení zkouškového období odevzdá na

studijní oddělení. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu ani do dalších dokladů školy (viz předchozí věta) nezapisuje.

- (8) Zakončení modulu ukončeného **klasifikovaným zápočtem** potvrdí příslušný vyučující. Pro hodnocení se používá rovněž 100 bodové stupnice. Do výkazu o studiu se provádí zápis klasifikačního stupně ECTS včetně bodového hodnocení, slovního vyjádření pomocí národního klasifikačního stupně a podpis vyučujícího včetně data zápočtu. Do katalogu se uvádí odpovídající číselné vyjádření a klasifikační stupeň ECTS včetně bodového hodnocení. Současně zkoušející provede elektronický zápis do „školního informačního systému“ a písemně do „přehledu o udělení klasifikovaných zápočtů“, který po skončení zkouškového období odevzdá na studijní oddělení.
- (9) Zakončení modulu ukončeného **zkouškou** po jejím vykonání potvrdí zkoušející. Výsledek zkoušky se hodnotí bodovým systémem ECTS přidělením bodů a známky podle národní klasifikační stupnice. Do výkazu o studiu se provádí zápis klasifikačního stupně ECTS včetně bodového hodnocení, slovního vyjádření pomocí národního klasifikačního stupně a podpis zkoušejícího včetně data zkoušky. Do katalogu se uvádí odpovídající číselné vyjádření a klasifikační stupeň ECTS včetně bodového hodnocení. Současně zkoušející provede elektronický zápis do „školního informačního systému“ a písemně do „přehledu o zkoušce“, který po skončení zkouškového období odevzdá na studijní oddělení.
- (10) Absolvování modulu zakončeného zápočtem a zkouškou je potvrzeno hodnotitelem udělením zápočtu po získání stanoveného počtu bodů a následným vykonáním zkoušky. Pro celkové hodnocení modulu se k bodům získaným u zkoušky přičítají body získané u zápočtu.
- (11) Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.
- (12) Ve všech případech bodové přiřazení odpovídá národním klasifikačním stupňům ECTS podle následujících tabulek:

Bodové hodnocení v intervalu	100 - 95	94 - 85	84 - 75	74 - 65	64 - 60	59 - 0
Klasifikační stupeň ECTS	A	B	C	D	E	FX
Bodové hodnocení v intervalu	100 - 88	87 - 74		73 - 60		59 - 0
Národní klasifikační stupeň	Výborně	Velmi dobře		Dobře		Nevyhověl
	1	2		3		4

Tabulka platná pouze pro studenty 3. ročníku:

Bodové hodnocení v intervalu	100 - 91	90 - 81	80 - 71	70 - 61	60 - 51	50 - 0
Klasifikační stupeň ECTS	A	B	C	D	E	F
Bodové hodnocení v intervalu	100 - 86	85 - 66		65 - 51		50 - 0
Národní klasifikační stupeň	Výborně	Velmi dobře		Dobře		Nevyhověl
	1	2		3		4

- (13) Pokud byla vykonaná zkouška hodnocena bez přidělení bodového hodnocení pouze pomocí národního klasifikačního stupně nebo stupně ECTS (z dřívějšího studia na vyšší odborné škole nebo vysoké škole), přiřadí se bodové hodnocení podle tabulky, které se použije zejména pro výpočet váženého studijního průměru:

Stupeň ECTS	Bodové hodnocení	Národní klasifikační stupeň	Bodové hodnocení
A	95	Výborně	93
B	85	Velmi dobře	75
C	75	Dobře	58
D	65		
E	55		

- (14) V každém období je možné v nově akreditovaném oboru získat 30 kreditů, které odrážejí množství předpokládané práce studenta v jednotlivém modulu a jejich počet je pro příslušný modul uveden v učebním plánu. Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník a získal předepsaný počet kreditů. Do druhého ročníku postoupí student, který na konci prvního ročníku získal minimálně 50 kreditů. Do třetího ročníku postoupí student, který na konci druhého ročníku získal minimálně 115 kreditů. Zvýšenou hranicí pro postup do posledního ročníku je zaručena nutnost zvládnutí obtížných modulů z úvodu studia.
- (15) V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.

- (16) Nejpozději v den zahájení výukového období zveřejní vedoucí učitel studijní skupiny program výuky na příslušné období. Zmíněný program obsahuje názvy modulů, počty a rozvrh hodin týdně výuky včetně forem, jména příslušných pedagogických pracovníků, přehled zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek, počet kreditů u každého modulu, rozvrh vyučování a příslušnou sestavu pedagogických pracovníků.
- (17) Každý vyučující modulu je povinen zveřejnit před zahájením výuky program vyučovaného modulu, který obsahuje:
- anotaci vyučovaného modulu,
 - požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu,
 - přidělený počet kreditů (u nově akreditovaného oboru),
 - seznam literatury ke studiu.
- (18) Chování studenta vyšší odborné školy se neklasifikuje.
- (19) V případě, že je nutné určit prospěchový průměr (např. pro snížení úplaty za vyšší odborné vzdělávání), započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů. Volitelné moduly se klasifikují podle stejných pravidel a stejné stupnice jako moduly povinné a povinně volitelné. Do celkového prospěchu se však nezapočítávají.
- (20) Zkoušející určí termíny pro konání klasifikovaného zápočtu a zkoušek z jednotlivých modulů v dostatečném počtu a časovém předstihu.
- (21) Při konání druhé opravné zkoušky se vždy použije forma komisionální zkoušky. Tuto formu lze použít i v případě konání rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program.
- (22) Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl stanovený termín studentovi oznámen alespoň sedm dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné. Komisi jmenuje ředitel školy, v případě, že vyučujícím je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná. Tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující studenta danému modulu a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného modulu. Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace studenta. Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí ředitel školy (nebo jím pověřený učitel) prokazatelným způsobem studentovi. Další přezkoušení není možné.
- (23) Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před jejím zahájením. V takovém případě ředitel školy stanoví, případně se studentem dohodne náhradní termín zkoušky. Od náhradního termínu zkoušky se lze omluvit pouze jednou.
- (24) Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy nebo jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným

způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Student se může ze závažných, zejména zdravotních důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do tří dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.

- (25) Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení studenta. Praktické zkoušky jsou neveřejné v případech, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti práce.

§ 7 Bezpečnost a ochrana zdraví

- (1) Škola a domov mládeže jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování ubytovacích služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů (šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality).
- (2) Škola a domov mládeže zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování ubytovacích služeb a poskytují studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- (3) Škola vede evidenci úrazů studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v předchozích dvou odstavcích, vyhotovuje záznam o úrazu a zasílá ho stanoveným orgánům a institucím.
- (4) Při specializovaných činnostech se studenti řídí ustanoveními příslušných řádů a dbají pokynů příslušných vyučujících (např. řád školních dílen, laboratorní řád, řád učeben výpočetní techniky, řád malé tělocvičny, řád lezecké bouldrovací stěny apod.).
- (5) Při praktickém výcviku jsou studentům na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek činnosti podle potřeby přidělovány ochranné prostředky.
- (6) Studenti nejsou oprávněni provádět sami a bez dovolení jakékoliv úpravy na zařízení školy. Každé úmyslné poškození uhradí viník.
- (7) Veškerá činnost studentů ve školních objektech musí probíhat podle plánu školy nebo po dohodě s vedením školy. Akce, které nebyly předem projednány s vedením školy, nejsou povoleny.
- (8) Pro areál školního dvora platí zákaz vjezdu; studenti jsou povinni používat parkoviště proti hlavnímu vchodu a dodržovat dopravně provozní řád.

§ 8

Výše úplaty za vzdělávání

- (1) V souladu s platným zněním vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání byla úplata za vzdělávání (dále jen „školné“) stanovena za školní rok ve výši **3 000,- Kč**.
- (2) Splatnost školného je ve dvou splátkách. Nejpozději do **15. října** za zimní období a nejpozději do **15. února** za letní období příslušného školního roku.
- (3) Při přijetí ke vzdělávání v průběhu školního roku uhradí student poměrnou částku za příslušné období nejpozději do **15 dnů** ode dne, kdy rozhodnutí o přijetí nabylo právní moci.
- (4) Při přerušení studia nebo ukončení vzdělávání v průběhu zimního nebo letního období se školné nevrací.
- (5) Školné činí **50 %** výše uvedené v odstavci (1), pokud student v minulém školním roce dosáhl průměrného prospěchu do **1,50** nebo pokud po zaplacení školného klesne součet příjmů příslušníků domácnosti, ve které student žije, pod **1,5** násobku částky potřebné k zajištění výživy a ostatních základních osobních potřeb a nezbytných nákladů na domácnost nebo pokud podle posudku odborného lékaře jde o studenta těžce zdravotně postiženého.

§ 9

Obecná, závěrečná a přechodná ustanovení

- (1) Ve školách a školských zařízeních není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- (2) Ve školách a školských zařízeních není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj studentů nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- (3) Vzdělávací program 33 – 31 – N / 01 Tvorba nábytku a dřevěné konstrukce je akreditován na dobu šesti let (tj. do 31. srpna 2029 u denní formy vzdělávání a do 31. srpna 2025 u dálkové formy vzdělávání).
- (4) Dodržování školního řádu je pro všechny studenty Vyšší odborné školy ve Volyni závazné.
- (5) Za závažná porušování tohoto řádu se ukládají výchovná opatření uvedená v § 5.
- (6) Po projednání a schválení ve Školské radě při Vyšší odborné škole, Volyně, Resslova 440 nabývá Školní řád Vyšší odborné školy ve Volyni účinnosti dnem 10. října 2024.

RNDr. Jiří Homolka
ředitel školy