

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Volyně, Resslova 440, IČO: 60650494, se sídlem Resslova 440, 387 01 Volyně (dále jen VOŠ a SPŠ Volyně, jakožto správce osobních údajů, tímto informuje zaměstnance (dále jen „subjekt údajů“) o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany VOŠ a SPŠ Volyně, v pozici zaměstnavatele, včetně rozsahu práv subjektu údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů VOŠ a SPŠ Volyně.

VOŠ a SPŠ Volyně zpracovává osobní, výjimečně také citlivé údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

VOŠ a SPŠ Volyně shromažďuje a zpracovává osobní údaje pouze v souladu se stanovenými účely a nezbytném rozsahu po dobu nezbytnou pro naplnění stanoveného účelu.

Účel a právní základ pro zpracování osobních údajů

1) Zajištění mzdové agendy a vedení osobní složky zaměstnance (povinnosti vůči ZP, ČSSZ, FS)

- viz příloha č.1

- zpracování osobních údajů je nezbytné pro dodržení právní povinnosti VOŠ a SPŠ Volyně

2) Prezentace a propagace VOŠ a SPŠ Volyně

- souhlas se zpracováním osobních údajů
 - VOŠ a SPŠ Volyně pořizuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu - fotografie, videa zaměstnance, a to pouze na základě souhlasu uděleného ke zpracování osobních údajů.
 - Tento souhlas může subjekt údajů kdykoliv odvolat, a to osobně, nebo písemně oznámením doručeným prostřednictvím níže uvedených kontaktních údajů.

Zpracovatelé a příjemci

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů mimo VOŠ a SPŠ Volyně zpracovávány také zpracovateli VOŠ a SPŠ Volyně (externí zpracování mzdového software) a to na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s GDPR.

VOŠ a SPŠ Volyně subjekt údajů informuje, že osobní údaje mohou být na základě zákonné žádosti předány třetím subjektům, které disponují zákonnou pravomocí vyžadovat předání předmětných osobních údajů. VOŠ a SPŠ Volyně dále předává osobní údaje v souladu se zákonem, a to ve stanovených případech.

Práva subjektu údajů

Subjekt údajů je oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou VOŠ a SPŠ Volyně zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím: účel zpracování osobních údajů, kategorie dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů, doba, po kterou budou osobní údaje uchovávané, zdroje osobních údajů, skutečnost, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování. VOŠ a SPŠ Volyně poskytne první kopii zpracovávaných osobních údajů na žádost subjektu údajů bezplatně. Za další kopie na žádost subjektu údajů může VOŠ a SPŠ Volyně požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné spojené s poskytnutím takové informace.

Subjekt údajů má dále právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl VOŠ a SPŠ Volyně, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, a dále právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.

V případě, že se subjekt údajů domnívá, že organizace nebo smluvní zpracovatel organizace provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může subjekt údajů VOŠ a SPŠ Volyně požádat o opravu či výmaz (likvidaci) těchto osobních údajů, popřípadě omezení (blokaci) zpracování. Dále může subjekt údajů vznést námitku proti takovému zpracování.

VOŠ a SPŠ Volyně vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti informuje subjekt údajů o vyřízení jeho žádosti.

Subjekt údajů má právo kdykoliv se obrátit se svým podnikem na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem pplk. Sochora 727/27, 170 00 Praha 7 - Holešovice, tel. 234 665 111.

Kontaktní údaje pověřence:

Jaroslav Krejčí, DiS.

tel.: 724 327 057

gdpr@evolyne.cz

Informace byly zaměstnanci předány:

Datum:

Místo:

Podpis zaměstnance:

Záznam o činnostech – Zaměstnanecká agenda VOŠ a SPŠ Volyně

Činnost:								
1. Přijímání do pracovního poměru			Jméno a kontaktní údaje správce: Jiří Homolka, ředitel školy, tel.: 603 537 979, e-mail: skola@volyne.cz			Jméno a kontaktní údaje pověřence: Jaroslav Krejčí, DiS. tel.: 724 327 057 e-mail: gdpr@evolyne.cz		
2. Pracovní smlouva + platový výměr								
3. Mzdová evidence								
4. Sociální pojištění								
5. Zdravotní pojištění								
6. Daně								
7. Další vzdělávání pracovníků								
8. Web školy								
9. Kamerový systém								
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemce (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz	
1. Přijímání do pracovního poměru								
Jméno, příjmení	zaměstnanec						45 let	
Datum narození	zaměstnanec	§ 312 zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce),					45 let	
Doklad prokazující nejvyšší dokončené vzdělání	zaměstnanec						45 let	
Osvědčení o pedagogické způsobilosti (pedagog.)	zaměstnanec	zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících	v listinné podobě	uzamčeno v ředitelně	nepředává se		45 let	
Průběh praxe	zaměstnanec						45 let	
Profesní životopis	zaměstnanec						45 let	
Výpis z rejstříku trestu	zaměstnanec						45 let	
2. Pracovní smlouva + platový výměr								
Jméno, příjmení	zaměstnanec						45 let	
Datum narození	zaměstnanec	Zákon č. 262/2006 Sb. (zákoník práce),	elektronicky i v listinné podobě	v souborové složce na serveru resp. uzamčeno v ředitelně	nepředává se		45 let	
Adresa	zaměstnanec						45 let	
3. Mzdová evidence								
Jméno, příjmení	zaměstnanec						45 let	
Rodné číslo	zaměstnanec						45 let	
Datum narození	zaměstnanec						45 let	
Děti (jméno, příjmení, rodné číslo) - pro slevu	zaměstnanec						45 let	
Místo narození (v sociálce)	zaměstnanec	§ 312 zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce)	mzdový software Avensio	server na oddělené síti s definovaným přístupem dle náplní rolí zaměstnanců	nepředává se		45 let	
Státní příslušnost	zaměstnanec						45 let	
Pohlaví	zaměstnanec						45 let	
Rodinný stav	zaměstnanec						45 let	
Zdravotní pojišťovna	zaměstnanec						45 let	
Důchod	zaměstnanec						45 let	
4. Sociální pojištění								
Jméno, příjmení	zaměstnanec						10 let	
Rodné číslo	zaměstnanec						10 let	
Rodné příjmení	zaměstnanec						10 let	
Adresa	zaměstnanec	§§ 94 a 97, zákona č. 187/2006 Sb., §§ 38 a 39 zákona č. 582/1991 Sb.	mzdový software Avensio	server na oddělené síti s definovaným přístupem dle náplní a rolí zaměstnanců	Česká správa sociálního zabezpečení		10 let	
Pohlaví	zaměstnanec						10 let	
Státní příslušnost	zaměstnanec						10 let	
Počet dětí	zaměstnanec						10 let	
Poživatel důchodu ?	zaměstnanec						10 let	
5. Zdravotní pojištění								
Jméno, příjmení	zaměstnanec	zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném v všeobecném zdravotním pojištění	mzdový software Avensio	server na oddělené síti s definovaným přístupem dle náplní a rolí zaměstnanců	zdravotní pojišťovna		5 let	
Rodné číslo	zaměstnanec						5 let	
Adresa	zaměstnanec						5 let	
6. Daně								
Růžové prohlášení	zaměstnanec						10 let	
Penzijní připojištění	zaměstnanec						10 let	
Potvrzení o studiu	zaměstnanec						10 let	
Dárcovství krve	zaměstnanec	zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu ve znění pozdějších předpisů	v listinné podobě	uzamčeno u hospodárky	nepředává se		10 let	
Potvrzení manžela/manželky	zaměstnanec						10 let	
Rodné listy dětí	zaměstnanec						10 let	
Číslo pasu (OP) u cizinců	zaměstnanec						10 let	
Manžel/manželka na slevu na dani (jméno, příj. RČ)	zaměstnanec						10 let	
7. Další vzdělávání pracovníků								
Certifikáty	zaměstnanec	zákon č. 262/2006 Sb. (zákoník práce)					5 let	
Ödborná osvědčení a zkoušky	zaměstnanec	zákon č. 262/2006 Sb. (zákoník práce), zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících	v listinné podobě	ve složce zaměstnanec	nepředává se		5 let	
8. Web školy								
Jméno, příjmení	zaměstnanec	Oprávněný zájem					5 let	
Mail (služební)	zaměstnanec	Oprávněný zájem	redakční systém školy	server s právy přístupu oprávněných osob dle rolí a náplní	nepředává se		5 let	
Telefon (služební)	zaměstnanec	Oprávněný zájem					5 let	
Fotografie jmená	zaměstnanec	Souhlas					5 let	
9. Kamerový systém								
Podobizna nebo videozáznam osoby	zaměstnanec	Oprávněný zájem	elektronicky v souladu s interní směrnici	samostatně PC s přístupy dle rolí a pracovní náplní	nepředává se		2 dny	